

Гимназија и економска школа „Доситеј Обрадовић“

Трг Др Зорана Ђинђића 12
Тел: [024/711-934](tel:024/711-934)
www.dositejbt.edu.rs



Развојни план школе

За период од 01.09.2022. до 31.08.2026.год.

Дел број - 649/2022 од 15. 9. 2022.

САДРЖАЈ:

1.ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	3
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
2.1. Историјат школе.....	3
2.2.Анализа стања.....	3
3. МИСИЈА	6
4.ВИЗИЈА.....	6
5.РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА.....	6
6.ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	7
7.ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	8
8.КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ.....	13
9. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	14
10.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	15
11.ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	16
12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	17
13.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	19
14.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	19
15.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.).....	21
16.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	22
17.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	23
18.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	24
19.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	25
20.АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	27

1. Основе за израду развојног плана школе

- Закон о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС,, бр.88/2017, 27/2018, 10/2019,6/2020, 129/2021
- Приручник за развојно планирање.
- Стандарди квалитета рада установе.
- Резултати самовредновања рада школе.

2. Лична карта школе

2.1. Историјат школе

Прва генерација ученика ушла је у клупе наше гимназије 1965/66. године. Како образовни систем није статичан, већ динамичан, јер се процеси у њему стално мењају, тако се пред образовним системом јављају нови захтеви у погледу образовања, оспособљавања и усавршавања кадрова потребних друштву. Реформом из 1977. године, укидају се гимназије и уводи се у систем јединствена средња школа са 3 програмско-организациона модела, при чему су у нашој школи реализовани програми јединствене заједничке општеобразовне основе у двогодишњем трајању (1. и 2. разред ЗСШ). Такав систем образовања је у пракси показао низ слабости, које се отклањају увођењем нових наставних планова и програма за 1987/88, када се у нашој школи у склопу бачкотополског образовног центра "Петефи бригада" реализују програми за природну струку, природно-математичку, дрвопрерађивачку, грађевинску, електро-техничку струку, као и неки програми занатске делатности. Коначно, школске 1990/91. године, нови систем средњег образовања је трасиран ставовима и смерницама у Закону о средњем образовању и васпитању, у коме је речено да је средње образовање и васпитање део васпитања и образовања и да се оно остварује у школама које се оснивају као гимназије или стручне школе. Од тада наша школа почиње да реализује планове и програме гимназије општег типа. Одлуком радника школе, и решењем Привредног суда у Суботици, дотадашњи назив школе "Братство-јединство", мења се од 14.07.1992.године, у назив Гимназија "Доситеј Обрадовић". Године 2005/2006, на основу интересовања деце и иницијативе локалне средине, а на основу одобрења Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање и културу, увели смо поред гимназије општег типа, ново подручје рада- Економија, право и администрација. Наиме, отворили смо смер - ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР, а 2020/2021. уписали смо и нови профил – Туристичко-хотелијерски техничар – у подручју рада ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ. Сада смо једна мешовита средња школа, која образује ученике гимназије општег типа, економске техничаре и туристичко – хотелијерске техничаре.

2.2.Анализа стања

Ученици

Бројно стање ученика на крају школске 2021/22. године:

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	4	79
2.	4	68
3.	2	54
4.	2	53
укупно	12	

Успех ученика на крају наставне 2021/22. године:

Разред	Број ученика	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољни	%	Неоцењени	%	Понављају	%
1	79	21		33		17		0		8		0		2	
2	68	32		24		10		0		2		0		0	
3	54	34		21		4		0		5		0		0	
4	53	25		25		0		0		3		0		0	
I-IV	254	102		103		31		0		18		0		2	

Наставни кадар

Укупан број наставника	Специјализација	VII	VI	Лиценца
48 (од тога 4 наставнице на порођајном одсуству, па је 4 наставника на замени)	1	44	0	33

Просторни услови рада:

Школска зграда
Школска зграда је грађена 1961.године на један спрат, без сутерена. Укупна покривена површина је **2129 m²**. Површина сале за физичко васпитање је **1195 m²**.

Просторни услови рада:

- Број кабинета – 5
- Број специјализованих учионица-2
- Број учионица опште намене-8
- Информатички кабинет-3
- Фискултурна сала-1
- Спортски терен поред фискултурне сале-2
- Библиотека-2

Земљиште за школу:

Земљиште за школу је довољно пространо, даље је од индустријских објеката и прометних саобраћајница. Школска зграда је изложена сунцу, близу је парка и зеленила.

Укупна величина земљишта је:

под зградом	2 129 m ²
двориште и травњак	2 313 m ²
игралиште и остало земљиште	8 345 m ²
фискултурна сала	1 194 m ²
складиште и котларница	151 m ²

На земљишту школе је простор за разоноду, кретање и одмор ученика смањен изградњом котларнице и склоништа за угаљ.

Фискултурна сала је реконструисана прошле школске године и часови физичког васпитања се одвијају у њој и на суседном рукометном терену. Ове године је општина направила и кошаркашки терен поред сале, тако да је могућност за спортске игре још више проширена.

Школа нема свечану салу или неку сличну салу за приредбе и културне манифестације, и то би нам било преко потешно у неком наредном периоду.

Опрема

Опремељеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима је веима добра.

Бројно стање што се тиче рачунара и осталих значајнијих наставних средстава:

- Рачунари - 57
- Пројектори - 16
- Фотокопир апарати - 3
- Електрични пијанино – 1
- Штампаџи - 3
- Телевизор смарт – 1
- Преносни графоскоп – 1
- Паметна табла - 1
- Комплет за паметну таблу -1

Напомена: Наведено је само оно што се користи у настави.

Финансирање

Школа се финансира из два извора. Плате радницима школе финансира МПТНР, а материјално-техничко одржавање школе и остале потребе се финансирају из средстава локалне самоуправе. Поред овога школа има приходе од донација и од средстава обезбеђених учешћем на разним пројектима, а та средства се користе за реновирање школе или куповину наставних средстава.

Снаге

- Стручна заступљеност наставног кадра
- Добри ученици
- Отвореност за сарадњу према локалној заједници, организацијама и медијима
- Добра комуникација међу наставницима и ученицима

- Адекватан простор
- Добра основа за даље школовање
- Висок број ученика који се уписују на факултете и завршавају исте
- Једносменски рад
- Толерантност у међусобним односима, обзиром да смо школа у којој се настава одвија на два језика

Слабости

- Недостатак свечане сале (све што се организује мора се реализовати у Дому културе или физкултурној сали О.Ш. "Чаки Лајош" која је удаљена 2км од наше школе)
- Недостатак школског дворишта
- Недовољна сарадња међу активима
- Недовољно увођење нових метода рада у наставу
- Сарадња између ученика, наставника и родитеља
- Неједначеност критеријума оцењивања

Шансе

- Верификација за нове и атрактивне образовне профиле
- Израда пројеката за обезбеђивање материјалних средстава
- Партнерство са другим школама и релевантним институцијама
- Екстерна промоција школе
- Учешће на што више стручних семинара
- Боља повезаност актива
- Веће укључивање родитеља

3. Мисија

Мисија наше школе је да сваки ученик стекне образовање у складу са својим могућностима, у условима безбедним за рад, учење и дружење, уз међусобну толеранцију, хуманост и поштовање.

4. Визија

Желимо да будемо квалитетна и сигурна школа, блиска животу. Желимо да постанемо школа која има за циљ унапређивање наставног процеса, како би оспособила ученике за живот и рад у условима савременог живота. Желимо да ученици доживљавају школу као место где воле да дођу и где се лепо осећају, у којој је атмосфера позитивна и у којој је договор начин решавања проблема и несугласица.

5. Резултати самовредновања

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све области рада школе. Слабости по областима квалитета:

Школски програм и годишњи план рада:

1. Програми наставних предмета нису међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.
2. Програми наставних предмета нису међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.

Настава и учење:

1. Наставници не уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу.
2. Наставници не прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
3. Ученици не процењују тачност одговора.
4. Наставници углавном не проверавају да ли су постигнути циљеви часа.
5. Наставници не уче ученике како да процењују свој напредак.

Образовна постигнућа ученика:

1. Ученици који похађају допунску наставу не показују напредак у учењу

Подршка ученицима:

1. У школи се не организују компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Етос:

1. Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју

Организација рада школе и руковошење:

1. Директор не планира лични и професионални развој на основу самовредновање свог рада

Ресурси:

1. Школа у своје активности не укључује волонтере.
2. Запослени не унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања.

6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне четири година су:

- ❖ НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ❖ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- ❖ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Осим ових области издвајају се и елементи из других области. Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

- Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи,
- Организовање - одређивање носиоца активности ради постизања циљева,
- Вођење развојног процеса – усмеравање носиоца активности и њихово мотивисање,
- Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

7. План и носиоци активности

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
Постављени циљеви	Критеријум и успеха	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика	Инструменти евалуације
Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда	Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су временски усклађени (корелације)	- састанци стручних већа, на којима ће се временски усклађивати програми предмета	- временски усклађени програми наставних предмета	- председниц и стручних већа - педагог школе	У току наставне године	Оперативни планови наставника
Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда	Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно усклађени (корелације)	- састанци стручних већа, на којима ће се садржајно усклађивати програми предмета	- садржајно усклађени програми наставних предмета	- председниц и стручних већа - педагог школе	У току наставне године	Оперативни планови наставника
Настава и учење						
Постављени циљеви	Критеријум и успеха	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика	Инструменти евалуације

Наставници уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу	Наставници оспособљени и за часове на којима ће ученици постављати себи циљеве у учењу	- организовати стручна предавања у вези ове теме - организовање угледних и огледних часова	- ученици знају како да постављају себи циљеве у учењу	- сви наставници	У току наставне године	Извештаји о теженим овима
Наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	Прилагођени и наставни материјали и уграђена индивидуализација на часу	-израда различитих наставних материјала у складу са нивоима знања и потребама ученика -Омогућити ученицима којима је то потребно коришћење помоћних материјала за учење	- наставници имају помоћне наставне материјале за ученика којима је потребно	- сви наставници	У току наставне године	Извештаји о теженим овима Припреме наставника
Ученици процењују тачност одговора	На већини часова ученици процењују тачност решења	- Учити ученика да процењују тачност решења	- ученици на часовима процењују тачност одговора	- сви наставници	У току наставне године	Извештаји о теженим овима
Наставници проверавају дали су постигнути циљеви часа	Наставници разговарају на часовима о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима	- Наставници ће разговарати на крају часа о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима часа	- наставници на часовима проверавају дали су постигнути циљеви часова	- сви наставници	У току године	Извештаји о теженим овима Припреме наставника
Наставници уче ученике како да процењују свој напредак.	На часовима ученици врше самопроцену у напретка.	Задавањем задатака различите тежине у складу са нивоима образовних стандарда али тако да ученици сами врше	- ученици знају да процењују свој напредак у учењу	- сви наставници	У току године	Извештаји о теженим овима Припреме наставника

		процену и оцену напредовања по нивоима				
Образовна постигнућа ученика						
Постављени циљеви	Критеријум и успеха	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика	Инструменти евалуације
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године.	- сачинити план и програм допунске наставе - у допунском раду за сваког ученика припремати диференциране задатке и применити индивидуализован начин рада	- сви ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	- наставници који имају слабе оцене	У току године	Увид у педагошку документацију наставника, есејник
Подршка ученицима						
Постављени циљеви	Критеријум и успеха	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика	Инструменти евалуације
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Реализоване компензаторске активности и	На нивоу сваког одељења организовати активности за : -помоћ у учењу ученицима из осетљивих група; -прикупљање података о потребама ученика и породичној ситуацији; -пружати подршку у учењу и домаћим задацима; -пратити изостанке и оцене; -припремати индивидуалне планове усклађене са потребама и могућностима	У школи постоји дефинисана компензаторна активност и програм за ученике из осетљивих група	- директор школе - педагог школе - одељењске старешине	- током наставне године	Педагошка документација

ученика						
Етос						
Постављени циљеви	Критеријум и успеха	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика	Инструменти олуације
Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју	Постављена рампа на ђачком улазу	- изградња рампе (коси прилаз) на ђачком улазу	- школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју	- директор школе	- до почетка школске 2023/2024.	рампа
Организација рада школе и руковошење						
Постављени циљеви	Критеријум и успеха	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика	Инструменти олуације
Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.	Израђен лични професионални план директора	-директор самовреднује свој рад на основу стандарда компетенција за директора и на основу тога планира стручно усавршавање	- извештај о самовредновању и план професионалног развоја	- директор школе	до почетка школске 2023/2024.	Портфолио директора

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ			
Развојни циљ 1	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
Задатак 1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Израда Личног плана професионалног развоја	-наставници - педагог -директор	октобар 2022. г (на пет година)	израђени Лични планови професионалног развоја
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	-наставници -стручна служба -директор	Према плану стручног усавршавања за	- евиденција о стручном усавршавању наставника - сертификати о похађању семинара - план стручног усавршавања
Примена стечених знања у настави	-наставници	Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље	-припрема за час -протокол о праћењу часа

		континуирано	
Преношење стечених знања	-наставници - педагог	У полугодишту када је похађан семинар	-угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -предавање – записник са састанка -радионице са ученицима – извештаји, материјали, продукти рада
Вођење личног портфолија	-наставници -педагог	Континуирана допуна	портфолио
Размена искустава на нивоу стручних већа	-наставници	Према плану Стручног већа	-записници стручних већа
Праћење ефеката примене иновативних метода наставе	-педагог - председници стручних већа	Током наставне године	упитници, тестови знања, -документација о праћењу наставе
Задатак 2.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Постављање оперативних планова на заједнички линк	- наставници	Током наставне године	- На заједничком линку постављени оперативни планови наставника
Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима	- стручна већа	Током наставне године	извештај о урађеном усклађивању
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	- наставници	Током наставне године	- припрема за наставну јединицу, извештај
Интердисциплинарни часови (више наставника и предмета обрађују заједничку наставну тему)	- наставници	Током наставне године	- припрема за наставну јединицу, извештај
Задатак 3.	Већи обим диференцијације наставних садржаја		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Иницијални тестови	Предметни наставници	Почетак школске 2022/23.	-сви наставници одрадили иницијално тестирање
Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију	- директор школе - педагог школе	До краја наставне 2022/23.	- одржан семинар у вези диференцијације
Посета часова ради праћења	- директор школе - педагог школе	Током наставне године	-већи бој посећених часова од стране директора и педагога школе
Присутво на угледним часовима наставника који	- директор школе - педагог школе	Током наставне године	-одржани угледни часови на којим је примењена

<i>примењују диференцијацију на својим часовима</i>	<i>- предметни професори</i>		<i>диференцијација</i>
<i>Тимски рад наставника размена искуства, наставних листова, међусобна обука за примену диференциране наставе</i>	<i>- Предметни наставници - Стручна већа</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>- редовно одржавани састанци стручних већа и тимова</i>
Задатак 4.	Иновирање наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
<i>Индивидуализација наставе</i>	<i>-стручна служба - директор</i>	<i>током године</i>	<i>извештај о инструктивно-педагошком раду</i>
<i>Угледни часови наставника који презентују савремене облике наставе</i>	<i>-наставници</i>	<i>током године</i>	<i>евалуација угледних часова</i>
<i>Презентација научених садржаја са стручних усавршавања</i>	<i>-сви запослени</i>	<i>током године</i>	<i>евалуација, извештај</i>
<i>Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици</i>	<i>-наставници</i>	<i>током године</i>	<i>припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Тематско планирање наставе</i>	<i>-наставници</i>	<i>током године</i>	<i>Годишњи планови наставника</i>

8.Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

Развојни циљ 1: УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА сматраће се успешно оствареним уколико буду присутни докази о континуираном унапређивању стручних компетенција наставника за поучавање и учење, за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу. Неопходно је утврдити да наставници:

- планирају стручно усавршавање
 - на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе
 - на основу анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика
 - на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима;
 - унапређују квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
 - континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа;
 - унапређују свој рад, користећи знања усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика;
 - проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;

- активно раде на побољшању свог односа са ученицима;
- развијају педагошке вештине за руковођење одељењем;
- усавршавају се у области сарадње и комуникацијских вештина;
- обучавају се за тимски рад;
- активно раде на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у израђени Лични план професионалног развоја, евиденцију о стручном усавршавању наставника, сертификате о похађању акредитованих семинара, писане припреме за наставни час, протоколе о посматрању наставног часа, портфолио наставника, анкетирањем наставника.

9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

До сада су у нашој школи, на матурском испиту ученици показивали високе резултате из свих области. Пошто још још није уведена општа матура у средње школе, ученици између осталог, пишу и матурски рад који бране пред комисијом. У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту предвиђамо следеће мере за унапређење образовно-васпитног рада школе:

- ❖ интензивирати рад додатне и допунске наставе;
- ❖ редовна систематизација градива и провера остварености стандарда по наставним темама, као и на крају наставне године за све предмете и разреде;
- ❖ оспособљавати ученике за коришћење алтернативних извора знања (стручна литература, интернет и др.);
- ❖ обучавање ученика техникама рационалног учења;
- ❖ детаљна анализа резултата пробних тестова завршног испита и предузимање мера за отклањање недостатака уочених анализом резултата истих;
- ❖ унапредити сарадњу са родитељима у циљу побољшања успеха ученика, радовним праћењем рада детета у школи и извештавања о раду код куће;
- ❖ набавка савремених наставних средстава;

10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске сташерине Педагог школе	Почетак школске године	Настава прилагођена ученицима којима је потребна додатна подршка
Израда плана активности тима за инклузију на основу утврђених потреба	Тим за инклузију, одељењске старешине, педагог школе	Октобар	План активности постоји
Формирање мини тимова на нивоу одељења	Одељењске старешине	До краја полугодишта	Постоје јасна задужења за поједине ученике у одељењу
Израда ИОП 1, 2	Предметни наставници, педагог школе, Родитељи ученика	До краја октобра	Израђени ИОП 1, ИОП 2
Сарадња са Интерресорном комисијом	Педагог школе Родитељи ученика	Током године	Остварена континуирана сарадња са Интерресорном комисијом
Предлог мера након анализе успеха	Педагог школе, Предметни наставници Родитељи ученика	Током године	Мере које се примењују уродиле плодом Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
Помоћ деци из осетљивих група	Педагог школе, Предметни наставници Родитељи ученика	Током године	Организоване разне врсте помоћи за децу из осетљивих група
Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група	Директор школе Педагог школе Тим за инклузију	Током године	Постоје компензаторски програми за ученике из осетљивих група
Радионице "Учење учења" за децу, наставнике и родитеље	Педагог школе	Почетак другог полугодишта	Одржане радионице за ученике, наставнике и родитеље

Обавештавања родитеља о (не)похађању и (не)напредовању у оквиру редовне, допунске и додатне наставе	Разредни старешина Педагог школе	Током године	Родитељи се више укључују и интересују за напредовање ученика
Набавка асистивне технологије	Директор школе	Током године	Набављена неопходна средства која ће помоћи ученицима
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Директор школе Педагог школе	Током године	Стручна литература набављена и користе је сви који учествују у раду са ученицима

11. План рада са талентованим и надареним ученицима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте	Предметни наставници Педагог школе	Прво полугодиште	Идентификовани ученици који имају изражене специфичне способности и таленте
Тестирање ученика стандардизованим тестовима општих и специфичних способности	Психолог из неке друге школе	Прво полугодиште	Ученици тестирани
Израда ИОП 3	Педагог школе Предметни наставници	До краја првог полугодишта	Израђен ИОП 3
Организовање индивидуализоване наставе за надарене ученике.	Предметни наставници	Током године	Индивидуализована настава се реализује
Обезбеђивање задатака који су на вишем нивоу од средњошколског	Предметни наставници	Током године	У настави се користе и задаци који су на вишем нивоу од средњошколског
Додатна настава, секције	Предметни наставници	Током године	У школи се реализује додатна настава и секције
Припрема за такмичења, учешће на такмичењима	Предметни наставници	Током године	У школи се организује припрема за такмичења и ученици учествују на њима
Укључивање даровитих ученика у рад Петнице, истраживања, семинаре, кампове	Директор школе Педагог школе Предметни	Друго полугодиште	Пријављени ученици за Петницу

	<i>наставници</i>		
<i>Упућивање ученика на литературу, радове, интернет садржаје</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Ученици користе додатну литературу, интернет и разне друге садржаје за припрему за часове</i>
<i>Подстисање на самосталан рад код куће са дефинисаним задацима и упутствима</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Ученици самостално раде код куће у изради радова</i>
<i>Сарадња са другим институцијама, посете, ангажовање гостујућих предавача</i>	<i>Директор школе Предметни наставници Педагог школе</i>	<i>Током године</i>	<i>Школа активно сарађује са другим институцијама, ученици посећују друге институције, предавачи држе разна предавања у нашој школи</i>

12. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ:

- ❖ Унапређивање безбедности ученика
- ❖ Повећање квалитета рада у установи
- ❖ Стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања конфликтних ситуација.
- ❖ Повећавање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- ❖ У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Задаци:

- ❖ У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници
- ❖ У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања
- ❖ У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља
- ❖ Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<i>Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину</i>	<i>Директор</i>	<i>Август</i>
<i>Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области</i>	<i>Тим за заштиту ученика од насиља</i>	<i>Август</i>

превенције и интервенције		
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	Септембар
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Секретар	На почетку школске године
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	На почетку школске године
Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	Одељењске старешине	На почетку школске године
Предавање за родитеље : - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	Одељењске старешине	На почетку школске године
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Координатор ученичког парламента	Септембар
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	У току школске године
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	У току школске године
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Наставници	У току школске године
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља	Новембар
Обележавање Светског дана толеранције	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе	Новембар
Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације	Стручна служба, одељењске старешине	У току школске године
Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: -Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста	Одељенске старешине, стручна служба, директор школе	У току школске год.

Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	Директор, ПП служба, одељењске старешине	У току школске год.
--	--	---------------------

13. Мере превенције осипања ученика

Бачка Топола је средина у којој је, у последњих неколико година број ученика који завршава осми разред, у сталном опадању. Тако се укупан број ученика у основним школама у општини Бачка Топола веома смањило. То се одражава и на нашу школу, и приметан је мањи број ученика из године, у годину. Зато се пред Школу поставља озбиљан изазов да донесе мере које ће привући већи број ученика.

Превентивно деловање осипања ученика ће се реализовати кроз две врсте активности:

- ❖ мере за смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- ❖ мере за повећање броја уписаних ученика

Узроци исписивања из школе су до сада били следећи: пресељење, промена школе и образовног профила, одлазак у иностранство, прекид школовања због слабог успеха.

Имајући у виду узроке исписивања ученика, за смањење броја исписаних ученика предузеће се следеће мере:

- ❖ Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика
- ❖ Утврђивање карактеристике црта личности ученика
- ❖ Појачан васпитни рад са ученицима
- ❖ Редовно праћење броја изостанака и успеха ученика
- ❖ Подстицање ученика на допунску наставу
- ❖ Укључивање Центра за социјални рад по потреби
- ❖ Редовна комуникација са родитељима, сарадња
- ❖ Примена Програма подршке ученицима

Мере за повећање броја уписаних ученика су усмерене на промоцији школе:

- ❖ Уређење сајта школе
- ❖ Израда промотивног материјала од аудио-визуелно, флајера, постера
- ❖ Представљање школе у основним школама
- ❖ Позивање ученика и родитеља на „дане отворених врата“
- ❖ Промоција у свим локалним медијима
- ❖ Објављивање и медијска промоција свих активности у школи
- ❖ Повезивање са привредним субјектима
- ❖ Увођење нових профила занимања према потребама привреде
- ❖ Образовање одраслих (доквалификације, преквалификације)

14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања

и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће које су унапредили радом у различитим секцијама са својим наставницима, јавно прикажу.

Циљ:

- ❖ Да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- ❖ предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- ❖ да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- ❖ стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- ❖ да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
- ❖ да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја;

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Формирање Тима културну и јавну делатност и усвајање Плана рада ; дефинисање циљева и задатака; тематске изложбе ученичких радова у холу школе	Тим за јавне и културне делатности школе, наставник ликовног
Октобар	Обележавање месеца књиге; посета Сајму књига; Дан животиња (4.октобар)	Библиотекар, наставници матерњег језика, одељенске старешине наставник ликовне културе, наставник биологије
Новембар	Међународни дан толеранције (16. новембар) Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Колектив, ликовна секција, литерарна секција
Децембар	Дан људских права (10.децембар) Међународни дан деце са хендикепом (3.12.) Одабир солиста за приредбу поводом Светосавске свечаности Изложбе ученичких радова у холу школе	Наставник грађанског Васпитања, ЂП Тим за ИО наставници музичког васпитања библиотекар

Јануар	Прослава школске славе Свети Сава- приредба Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Комисија за културну делатност, вероучитељи, наставници ликовне и музичке културе, наставници српског и мађарског језика
Фебруар	Обележавање Дана матерњег језика	Наставници, директор, педагог
Март	Пригодне приредбе поводом Дана жена	Комисија за културну делатност, наставници матерњег језика
Април	Манифестација „Дан отворених врата“ Обележавање дана планете Земље (22.4.)	Колектив
Мај	Обележавање Међународног дана школских активности, манифестација „Корак до здравља“	Колектив
Јун	Прослава матурске вечери за ученике 4. р.	ОС, родитељи

15. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)

Садржај	Динамика	Носиоци
Упознавање ученика са садржајем начином полагања матурског – Правилник о полагању матурског и завршног испита	Почетком школске године завршног разреда	одељењске старешине на ЧОС -у
Упознавање родитеља са садржајем начином полагања матурског - Правилник о полагању матурског и завршног испита	Почетком школске године завршног разреда	одељењске старешине на родитељском састану у првом полугодишту
Истицање садржаја матурског и завршног испита на паноу за родитеље	почетком другог полугодишта	педагог
Избор тема за завршни и матурски испит и изборног предмета за матурски испит – попуњавање Изјаве матураната	почетак другог полугодишта	педагог, одељењски старешина
Утврђивање садржаја за полагање матурског испита	током године	наставници
Израда распореда припремних часова	почетком другог полугодишта	стручна већа
Реализација припремне наставе	према распореду	наставници
Менторски рад	Друго полугодиште	наставници
Утврђивање динамике полагања и броја кандидата за јунски рок, комисија за полагање	мај	педагог, наставници

Одређивање чланова комисија за полагање матурског, односно завршног испита	мај	директор, педагог
Реализација матурских испита	јун	наставници
Анализа успеха на матурском испиту	август	Наставничко веће

16. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи

У школи функционише Тим за стручно усавршавање, који прати и анализира професионални развој наставника, стручних сарадника и директора школе. Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама.

На основу анализе, потребно је у наредном периоду унапредити области компетенција :

К1	К2	К3	К4
код 11 наставника	код 12 наставника	код 15 наставника	код 6 наставника

План стручног усавршавања за наредни период :

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави	Општа питања наставе КЗ	Акредитован семинар	Ваншколско	2022/2023	Педагошко друштво Србије
Ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Васпитни рад КЗ	Предавање за наставнике и запослене у школи	На нивоу школе	2022/2023	Педагог, Тим за заштиту ученика од насиља
Међународни симпозијум за директоре	Управљање, руковођење и норматива	Симпозијум	Ваншколско	Фебруар / март	Клет
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Општа питања наставе	Састанак на нивоу школе	На нивоу школе	Током године	Стручна већа, Тим, Наставници, Педагог
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима	Општа питања наставе	Посета часовима	На нивоу школе	Током године	Наставници, Педагог
Вредновање и	Компетенције	Акредитован	Ваншколско	2024	Директор,

праћење ангажовања и постигнућа ученика као компонента демократских односа у учионици	за подучавање и учење К2	семинар			наставници, педагог
Настава у средњој школи заснована на каријерним циљевима – иновативне наставне методе и технике самоистраживања ученика	Подршка развоју личности детета К3	Акредитован семинар	Ваншколско	2025	Директор, наставници, педагог
Од самовредновања до екстерног вредновања	Комуникација и сарадња К4	Акредитован семинар	Ваншколско	2023	Директор, наставници, педагог
Организација стручних предавања за наставнике	Васпитни рад К3	Предавање за наставнике и запослене у школи	На нивоу школе	Током године	Директор, наставници, педагог

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

Број планираних огледних /угледних часова	Стручно веће за матерњи језик		Стручно веће за стране језике		Стручно веће за природне науке		Стручно веће за друштвене науке		Стручно веће за економску групу предмета	
	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	6	4	5	3	12	6	4	2	6	3

17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи

педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Комплектирање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод.	База података
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	До краја 2023/2024	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. Развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање канд. и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

18. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Ради остваривања васпитних задатака и циљева, и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану рада одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање четири пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода.

- Педагог школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице.
- Педагог ће, такође, снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реше уочене проблеме.
- Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Однос школе и родитеља гради се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Циљ сарадње са родитељима је обезбеђивање целовитости и трајности образовно- васпитних утицаја.

Активност	Носиоци	Време реализације
<i>Индивидуални разговори</i>	<i>Предметни наставници, педагог</i>	<i>Током школске године</i>
<i>Одељењски родитељски састанци</i>	<i>Одељењске старешине</i>	<i>Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће</i>
<i>Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</i>	<i>Педагог, одељењске старешине</i>	<i>По потреби</i>
<i>Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>По потреби</i>
<i>Учешће родитеља у Савету родитеља</i>	<i>Директор</i>	<i>Према плану</i>
<i>Учешће родитеља у Школском одбору</i>	<i>Директор</i>	<i>Према плану</i>
<i>Учешће у тимовима Школе</i>	<i>Координатори тимова, директор</i>	<i>Према плану</i>
<i>Помоћ у акцијама Школе</i>	<i>Директор, ученички парламент, координатор ученичког парламента</i>	<i>Током године</i>
<i>Културне активности</i>	<i>Директор, наставници задужени за приредбе и културна дешавања</i>	<i>Током године</i>
<i>Одлучивање око ученичких екскурзија</i>	<i>Савет родитеља</i>	<i>Током године</i>
<i>Предавања за родитеље везано за помоћ деци у учењу код куће</i>	<i>Одељенск старешине, педагог</i>	<i>Током године</i>
<i>Отворена врата</i>	<i>Директор, наставници, учитељи</i>	<i>Април -мај</i>

19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја

за рад школе

Циљеви:

1. Каријерно вођење и саветовање ученика
2. Остваривање ваннаставних активности, посета изложбама, манифестацијама науке, културе и уметности
3. Укључивање ученика у активности и пројекте подршке деци/ ученицима са посебним потребама
4. Учешће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција
5. Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама и заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања
6. Обезбеђивање услова за реализацију и унапређивање образовно васпитног рада

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Друге школе на територији општине	<i>Размена искуства са наставницима и стручним сарадницима, организовање заједничких семинара за стручно усавршавање, презентација средњих школа ученицима 8. разреда и др.</i>	<i>Посете, учешће на заједничким семинарима, рад у стручним органима</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Наставници, директор, педагог, ученици</i>
Градска библиотека	<i>Припрема приредби Изложбе, Промоције, Књижевне вечери Позоришне представе, Трибине</i>	<i>Посета Учешће и помоћ у раду</i>	<i>Континуирано по потреби</i>	<i>Градска библиотека, школа</i>
Дом Здравља	<i>Правилна исхрана Болести зависности Контрацепција Систематски преглед Патронажа</i>	<i>Предавања Радионице Трибине Прегледи у Дому здравља Индивидуални разговори са родитељима ученика</i>	<i>Током године</i>	<i>Стручни сарадник Патронажа Педијатар Гинеколог</i>
Центар за социјални рад	<i>Упознавање са породичним и социјалним проблемима ученика Помоћ угроженима</i>	<i>Међусобна информисаност и координација потеза</i>	<i>Септембар По потреби</i>	<i>Педагог школе Одељењске старешине</i>

МУП	<i>Предавање на тему "Трговина људима" и превенција болести зависности и малолетничке деликвенције</i>	<i>Практично извођење Предавање Демонстрација Саветодавни рад са ученицима</i>	<i>Током године</i>	<i>Представници МУП-а, Педагог школе</i>
Црвени Крст	<i>Хуманитарне акције Такмичење "Шта знаш о здрављу" Акције добровољног давања крви Ликовни и литер.конкурси</i>	<i>Предавања Радионице</i>	<i>Током године</i>	<i>Представници Црвеног крста Педагог школе Одељењске старешине</i>
Скупштина општине Бачка Топола	<i>Посете ученика Материјално техничка помоћ Спортске активности</i>	<i>Посете Информисање Учешће</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, одељењске старешине, Школски одбор Наставници грађанског васпитања</i>
Локални медији	<i>Гостовања у разним емисијама, Медијска подршка акцијама школе Информисање, извештавање</i>	<i>Посета репортера, Саопштења о новостима из школе</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор</i>

20.Активности на праћењу остваривања развојног плана школе

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- ❖ састанке Стучног актива за развојно планирање
- ❖ седнице Наставничког већа
- ❖ праћење постигнућа ученика
- ❖ примену тестова, упитника...
- ❖ праћење реализације планова и програма
- ❖ сарадњу са родитељима
- ❖ сарадњу са локалном заједницом
- ❖ самоевалуацију сваког члана школског тима

- ❖ евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

У Бачкој Тополи, 15.09.2022.године

Председник школског одбора
